

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRO FAMILIA w Radomsku
97-600 Radomsko, Armii Krajowej 34
tel. 44 683-15-51

NIP 7722216428, REGON 592280386

(pieczęć Zamawiającego)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Radomsko, dn. 17.11.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Znak sprawy: ZP.III. ⁵ 2023

Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł, lub którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 EURO netto dla świadczeń zdrowotnych:

**SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ DWÓCH OBIEKTÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ PRO FAMILIA W RADOMSKU
I NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PIELĘGNACJA TERENÓW ZIELONYCH WOKÓŁ OBIEKTÓW**

.....
(nazwa rodzaju zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Przychodnia mieszcząca się w Radomsku przy ul. Przedborskiej 39/41

- ✚ Powierzchnia wewnętrzna: 394 m²
- ✚ Powierzchnia zewnętrzna: 780 m², w tym:
 - teren utwardzony: 580 m².

Godziny świadczenia usługi:

- wewnątrz budynku: co najmniej jedna osoba 4 godziny w dni powszednie (pon.-pt.) w godzinach pomiędzy 7³⁰ a 18³⁰,
- a. Wynoszenie odpadów, mycie i dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych (1 x dziennie),
- b. Mycie i dezynfekcja umywalek, brodzików, lusterek, glazury, pisuarów i sedesów (1 x dziennie),

- c. Przecieranie na mokro dozowników na mydło, środek do dezynfekcji oraz podajników na ręczniki (1 x dziennie),
- d. Dezynfekcja po opróżnieniu dozownika na mydło, preparat dezynfekcyjny, podajnika na ręczniki,
- e. Uzupelnianie dozowników środkami myjącymi i dezynfekującymi (wg potrzeb),
- f. Wykładanie ręczników papierowych i papieru toaletowego (wg potrzeb),
- g. Mycie powierzchni podłóg w gabinetach, pomieszczeniach gospodarczych, socjalnych, rejestracji, toaletach, na korytarzach i w wózkowniach (1 x dziennie),
- h. Mycie i dezynfekcja kratk ściekowych (1 x dziennie),
- i. Mycie kaloryferów (1 x w kwartale),
- j. Mycie i dezynfekcja zmywalnych powierzchni ścian (1 x w tygodniu),
- k. Mycie i dezynfekcja dystrybutorów z wodą (1 x dziennie),
- l. Mycie i zamiatanie schodów zewnętrznych wejściowych, podjazdów dla niepełnosprawnych (wg potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 x w tygodniu),
- m. Mycie parapetów okiennych zewnętrznych, żaluzji, rolet zewnętrznych, rolet wewnętrznych (wg potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 x w tygodniu),
- n. Obustronne mycie okien i ram okiennych (na podstawie każdorazowego zlecenia),
- o. Przecieranie na mokro parapetów wewnętrznych, regałów, szafek, komód, stołów, biurek, krzeseł, klamek, taboretów, telefonów, luster, powierzchni dotykowych drzwi i kontaktów (1 x dziennie),
- p. Przecieranie na mokro lamp oświetleniowych, obrazów, antyram, tablic informacyjnych (1 x w miesiącu),
- q. Przecieranie na mokro drzwi wewnętrznych i listew przypodłogowych (1 x w tygodniu),
- r. Mycie drzwi wejściowych (wg potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 x w miesiącu),
- s. Mycie komputerów (po ich wyłączeniu) w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za nie (wg potrzeb),
- t. Pielęgnacja roślin doniczkowych (wg potrzeb),
- u. Koszenie i zgrabianie trawy (na podstawie każdorazowego zlecenia),
- v. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą schodów wejściowych, podjazdów dla niepełnosprawnych i obejścia obiektu – w sezonie zimowym (wg potrzeb).

II. Przychodnia mieszcząca się w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 34

- ✚ Powierzchnia wewnętrzna: 866 m²,
- ✚ Powierzchnia zewnętrzna: 850 m², w tym:
 - tereny zielone: 300 m²,

- o teren utwardzony: 550 m².

Godziny świadczenia usługi:

- wewnątrz budynku:
 - co najmniej jedna osoba 4 godziny w dni powszednie (pon.-pt.) w godzinach od 7³⁰ do 11³⁰
 - co najmniej jedna osoba 4 godziny w dni powszednie (pon.-pt.) w godzinach od 14³⁰ do 18³⁰
- a. Wynoszenie odpadów, mycie i dezynfekcja koszy na śmieci, wymiana wkładów foliowych (1 x dziennie),
- b. Mycie i dezynfekcja umywalek, brodzików, lusterek, glazury, pisuarów i sedesów (1 x dziennie),
- c. Przecieranie na mokro dozowników na mydło, środek do dezynfekcji oraz podajników na ręczniki (1 x dziennie),
- d. Dezynfekcja po opróżnieniu dozownika na mydło, preparat dezynfekcyjny, podajnika na ręczniki,
- e. Uzupełnianie dozowników środkami myjącymi i dezynfekującymi (wg potrzeb),
- f. Wykładanie ręczników papierowych i papieru toaletowego (wg potrzeb),
- g. Mycie powierzchni podłóg w gabinetach, biurach, serwerowni, pomieszczeniach gospodarczych, socjalnych, w rejestracji, toaletach, na korytarzach, klatkach schodowych i w wózkowniach (1 x dziennie),
- h. Mycie i dezynfekcja poręczy schodów (1 x dziennie),
- i. Mycie i dezynfekcja kratki ściekowych (1 x dziennie),
- j. Mycie kaloryferów (1 x w kwartale),
- k. Mycie i dezynfekcja zmywalnych powierzchni ścian (1 x w tygodniu),
- l. Mycie i dezynfekcja dystrybutorów z wodą (1 x dziennie),
- m. Mycie i zmiatanie schodów zewnętrznych wejściowych, podjazdów dla niepełnosprawnych (wg potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 x w tygodniu),
- n. Mycie parapetów okiennych zewnętrznych, żaluzji, rolet zewnętrznych, rolet wewnętrznych (wg potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 x w tygodniu),
- o. Obustronne mycie okien i ram okiennych (na podstawie każdorazowego zlecenia),
- p. Przecieranie na mokro parapetów wewnętrznych, regałów, szafek, komód, stołów, biurek, krzeseł, klamek, taboretów, telefonów, lusterek, powierzchni dotykowych drzwi i kontaktów (1 x dziennie),

- q. Przecieranie na mokro lamp oświetleniowych, obrazów, antyram, tablic informacyjnych (1 x w miesiącu),
- r. Przecieranie na mokro drzwi wewnętrznych i listew przypodłogowych (1 x w tygodniu),
- s. Mycie drzwi wejściowych (wg potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 x w miesiącu),
- t. Mycie komputerów (po ich wyłączeniu) w porozumieniu z osobami odpowiadającymi za nie (wg potrzeb),
- u. Mycie i dezynfekcja urządzenia do transportu pionowego osób (wg potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 x w tygodniu),
- v. Pielęgnacja roślin doniczkowych (wg potrzeb),
- w. Sprzątanie piwnic (1 x w kwartale),
- x. Koszenie i zgrabianie trawy (na podstawie każdorazowego zlecenia),
- y. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą schodów wejściowych, podjazdów dla niepełnosprawnych i obejścia obiektu – w sezonie zimowym (wg potrzeb).

Wykonawca zapewnia na własny koszt atestowane (PZH) materiały, środki czystości, środki konserwujące i zapachowe, środki myjące, czyszczące, dezynfekcyjne, wkładki zapachowe do muszli klozetowych oraz worki foliowe w odpowiednim kodzie kolorystycznym na odpady komunalne – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, BHP, ppoż. i ochrony środowiska, a także sprzęt i narzędzia do sprzątania i dezynfekcji.

2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, tj. od 01.12.2023 r. do 30.11.2024 r. włącznie.

3. Warunki gwarancji: -

4. Termin płatności: 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na konto wskazane zgodnie z zawartą umową.

5. Kryteria wyboru ofert:

- 👇 najniższa cena,
- 👇 **doświadczenie** w zakresie wykonywania usług na terenie **podobnych** obiektów (podmiotów leczniczych), wykazane stosownymi referencjami i wykazem prac.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, w zakresie dokumentów i oświadczeń:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy złożą ważną ofertę.

Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert odpowiadających warunkom formalnym i merytorycznym, ważnych i odpowiednich.

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- a. zaakceptuje warunki umowy,
- b. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

- a. **podpisany formularz ofertowy/odpowiedź na zaproszenie.**
- b. **podpisany wzór umowy** – załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.
- c. **podpisane oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego.
- d. **podpisane oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego lub ZUS/KRUS – załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego.
- e. **podpisane oświadczenie** Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego.
- f. wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom porządkowym w obiektach służby zdrowia, z podaniem ich wartości, przedmiotu i daty wykonywania oraz Odbiorców.
- g. co najmniej 2 pisemne referencje z wykonania prac **odpowiadających rodzajem i wartością** zakresowi powierzonych niniejszym zamówieniem usług porządkowych w obiektach służby zdrowia, z podaniem ich wartości, przedmiotu i daty oraz miejsca wykonywania za ostatnie 3 lata, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **przy czym wartość takich usług nie może być niższa niż 80 000,00 zł rocznie.**
- h. odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (**wydruk z CEIDG**).
- i. opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł

- j. inne wymagane niniejszym *Zaproszeniem* dokumenty.

Warunkiem ważności oferty jest dołączenie do oferty wszystkich wskazanych wyżej dokumentów.

Dokumenty muszą być dołączone w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez *Wykonawcę*.

Oferta, oświadczenia, wzór umowy i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez *Wykonawcę*.

7. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia w formie pisemnej i umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres *Zamawiającego*, nazwa i adres *Wykonawcy* z dopiskiem:

Nazwa i adres <i>Wykonawcy</i>	Nazwa i adres <i>Zamawiającego</i>
<p>OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ DWÓCH OBIEKTÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ SP ZOZ PRO FAMILIA W RADOMSKU I NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PIELĘGNACJA TERENÓW ZIELONYCH WOKÓŁ OBIEKTÓW</p>	

8. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać do dnia **24.11.2023 r.** do godz. **12⁰⁰** w siedzibie *Zamawiającego* (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku ul. Armii Krajowej 34), w sekretariacie (pokój nr 13), osobiście lub za pośrednictwem poczty.
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby SP ZOZ PRO FAMILIA w Radomsku, ul. Armii Krajowej 34.
- 3) Oferty nadesłane po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń i na stronie

internetowej *Zamawiającego* (www.spzozprofamilia.pl/bip), nie później niż w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Niezwłocznie po wyborze oferty *Zamawiający* zawiadamia o tym *Oferentów*.

9. *Zamawiający* unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że *Zamawiający* może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

10. *Zamawiający* przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z *Oferentami*, o których miejscu i czasie zawiadomi *Oferentów*.

11. *Zamawiający* ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.

12. *Zamawiający* wyklucza z postępowania *Wykonawcę* wspierającego agresję na Ukrainę wobec zajścia przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835, z późn. zm.).

17.11.2023

DYREKTOR
SP ZOZ PRO FAMILIA
w Radomsku
dr n. med. Jerzy Skwira

.....
data i podpis
Dyrektora Zamawiającego