

Radomsko, dn. 12.06.2023 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Znak sprawy: ZP.III. ² 2023

Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł, lub którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 EURO netto dla świadczeń zdrowotnych:

ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH NA RZECZ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ PRO FAMILIA W RADOMSKU

.....
(nazwa rodzaju zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest przyjęcie do realizacji przez *Wykonawcę*, na zlecenie *Zamawiającego*, wykonywania usług transportowych, w którego zakres wchodzi następujące prace:

- a. *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych na rzecz *Zamawiającego* polegających na transporcie pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku w celu odbycia wizyt domowych i patronażowych u pacjentów, zabiegów w domu chorego, bez transportu chorych.
- b. *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia ww. usług przewozowych we wszystkie dni tygodnia (od pon. do pt.) w godzinach pracy Przychodni.

2. **Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy, tj. od 01.07.2023 r. do 30.06.2024 r. włącznie.

3. **Warunki gwarancji:** -

4. **Termin płatności:** Rozliczenia finansowe między stronami będą prowadzone na podstawie rachunków/faktur VAT wystawianych co 14 dni i dostarczanych *Zamawiającemu* w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wykonania ostatniej usługi w okresie rozliczeniowym.

Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą potwierdzone dokumenty przewozowe. Należność za wykonane usługi przewozowe *Zamawiający* będzie regulował przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

5. Kryteria wyboru ofert:

1) **najniższa cena,**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, w zakresie dokumentów i oświadczeń:

Wykonawca musi posiadać i przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferenta warunków do zawodowej działalności gospodarczej w zakresie zleconym zamówieniem.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy złożą ważną ofertę.

Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert odpowiadających warunkom formalnym i merytorycznym, ważnych i odpowiednich.

O udzielenie zamówienia może się ubiegać *Wykonawca*, który spełnia następujące warunki:

- a. zaakceptuje warunki umowy,
- b. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Przy odpowiedzi na zaproszenie należy złożyć:

- a. **podpisany formularz ofertowy/odpowiedź na zaproszenie** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- b. **podpisany wzór umowy** – załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego,
- c. **podpisane oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego,
- d. **podpisane oświadczenie**, że *Wykonawca* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego lub ZUS/KRUS – załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego,
- e. **podpisane oświadczenie** *Wykonawcy* ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego,

- f. odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (**wydruk z CEIDG**),
- g. **inne wymagane niniejszym Zaproszeniem dokumenty.**

Warunkiem ważności oferty jest dołączenie do oferty wszystkich wskazanych dokumentów.

Dokumenty muszą być dołączone w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez *Wykonawcę*.

Oferta, oświadczenia, wzór umowy i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez *Wykonawcę*.

7. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić na *Formularzu Ofertowym* stanowiącym załącznik do niniejszego *Zaproszenia* w formie pisemnej i umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres *Zamawiającego*, nazwa i adres *Wykonawcy* z dopiskiem:

Nazwa i adres <i>Wykonawcy</i>	Nazwa i adres <i>Zamawiającego</i>
OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH NA RZECZ SP ZOZ PRO FAMILIA W RADOMSKU”	

8. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać do dnia **20.06.2023 r.** do godz. **12⁰⁰** w siedzibie *Zamawiającego* (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku ul. Armii Krajowej 34), w sekretariacie (pokój nr 13), osobiście lub za pośrednictwem poczty.
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby SP ZOZ PRO FAMILIA w Radomsku, ul. Armii Krajowej 34.
- 3) Oferty nadesłane po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na stronie internetowej *Zamawiającego* (www.spzozprofamilia.pl/bip) oraz podane do wiadomości wszystkim *Wykonawcom*, którzy złożyli oferty w postępowaniu, nie później niż w terminie 3 dni od

dnia rozstrzygnięcia konkursu.

- 5) Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej *Zamawiającego* (www.spzozprofamilia.pl/bip), nie później niż w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Niezwłocznie po wyborze oferty *Zamawiający* zawiadamia o tym *Oferentów*.

9. *Zamawiający* unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że *Zamawiający* może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

10. *Zamawiający* przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z *Oferentami*, o których miejscu i czasie zawiadomi *Oferentów*.

11. *Zamawiający* ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.

12. *Zamawiający* wyklucza z postępowania *Wykonawcę* wspierającego agresję na Ukrainę wobec zajścia przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835, z późn. zm.).

DYREKTOR
SP ZOZ PRO FAMILIA
w Radomsku

12.06.2023

dr. n. med. Jerzy Skwira

data i podpis

Dyrektora Zamawiającego