

Załącznik do uchwały Nr XLIV/305/2018
Rady Powiatu Radomszczańskiego
z dnia 23 maja 2018 r.

STATUT
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
PRO FAMILIA w Radomsku

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, który działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 160).

2. Zakład może używać nazwy skróconej: SP ZOZ PRO FAMILIA w Radomsku.

§ 2. 1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Radomszczański.

2. Zakład jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego w księdze rejestrowej pod numerem 00000005498.

3. Zakład jest wpisany przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000203083.

4. Zakład posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Zakładu jest miasto Radomsko.

2. Obszarem działania Zakładu jest teren miasta Radomska i Powiatu Radomszczańskiego.

3. Zakład może świadczyć usługi medyczne dla mieszkańców spoza Powiatu Radomszczańskiego, którzy zgłosili deklarację wyboru lekarza.

Rozdział 2.
Cele i zadania Zakładu

§ 4. 1. Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na:

- 1) udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz prowadzeniu innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia oraz przepisów prawa regulujących realizację tego procesu;
- 2) promocji zdrowia, promowanie zdrowego trybu życia.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Zakładu w zakresie udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, należy:

- 1) organizowanie i sprawowanie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej,
- 2) udzielanie indywidualnych świadczeń zdrowotnych w siedzibie Zakładu i w miejscu zamieszkania lub przebywania osób potrzebujących tych świadczeń,
- 3) organizowanie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
- 4) czynności w zakresie zaopatrzenia ortopedycznego, środków pomocniczych, i leczniczych środków technicznych, promowanie zdrowia,

- 5) szerzenie oświaty zdrowotnej,
- 6) prowadzenie medycznej działalności usługowej dla innych zakładów opieki zdrowotnej i innych zakładów,
- 7) prowadzenie działalności gospodarczej wspomagającej wykonywanie działalności statutowej na zasadach i w granicach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) wykonywanie innych zadań nie wymienionych wyżej a wynikających z odrębnych przepisów prawa.

2. Zakład wykonuje zadania na potrzeby obronne państwa i bezpieczeństwa publicznego w sytuacjach i zakresie określonym w odrębnych przepisach.

§ 6. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. Podstawowej opieki zdrowotnej realizowanej przez:

- 1) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) pielęgniarkę rodzinną podstawowej opieki zdrowotnej,
- 3) położną rodzinną podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Medycyny pracy.

3. Gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w szkołach, których wykaz znajduje się w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.

4. Ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradniach:

- 1) alergologicznej,
- 2) dermatologicznej,
- 3) endokrynologicznej,
- 4) kardiologicznej,
- 5) neurologicznej,
- 6) neurologii dziecięcej,
- 7) endokrynologii dziecięcej.

5. Diagnostyki obrazowej – USG, USG serca.

6. Diagnostyki kardiologicznej – EKG, EKG Holter, EKG RR, próby wysiłkowe.

§ 7. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.

3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom innym niż wymienionym w ust. 1 i 2, ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu, uwzględniając rzeczywiste koszty udzielenia świadczenia zdrowotnego.

§ 8. 1. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.

2. Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. Na terenie Zakładu może być wykonywana inna działalność niż działalność lecznicza, pod warunkiem, że nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia, polegająca na:

- 1) najmie, dzierżawie i użyczeniu pomieszczeń i majątku trwałego na zasadach określonych przez odrębne przepisy,
- 2) najmie powierzchni reklamowych,
- 3) świadczeniu usług szkoleniowych,
- 4) sprzedaży zbędnych urządzeń i materiałów na zasadach określonych przez odrębne przepisy,
- 5) sprzedaży artykułów medycznych, artykułów komplementarnych do usług medycznych,
- 6) wykonywaniu odpłatnych usług diagnostycznych, terapeutycznych i orzecznich dla innych podmiotów,
- 7) prowadzeniu działalności usługowej związanej z poprawą stanu zdrowia.

Rozdział 3. Organy i struktura organizacyjna

§ 10. 1. W skład zakładu leczniczego Zakładu prowadzonego pod nazwą Przychodnia Zdrowia w Radomsku, wchodzi następujące jednostki i komórki organizacyjne:

- 1) Przychodnia mieszcząca się w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 34, w skład której wchodzi:
 - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
 - c) Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
 - d) Gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w szkołach, których wykaz znajduje się w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu,
 - e) Poradnia medycyny pracy,
 - f) Punkt pobrań materiałów do badań,
 - g) Pracownia USG,
 - h) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla pracowni USG,
 - i) Pracownie inne – spirometria,
 - j) Poradnia neurologiczna,
 - k) Poradnia endokrynologiczna,
 - l) Poradnia alergologiczna,
 - m) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla poradni alergologicznej,
 - n) Poradnia kardiologiczna,
 - o) Poradnia neurologii dziecięcej,
 - p) Poradnia dermatologiczna,
 - q) Punkt szczepień,
 - r) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
 - s) Pracownie inne – EKG Holter, EKG RR, próby wysiłkowe,
 - t) Poradnia endokrynologii dziecięcej.
- 2) Przychodnia mieszcząca się w Radomsku, przy ul. Przedborskiej 39/41, w skład której wchodzi:
 - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
 - b) Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej.
 - c) Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej.
 - d) Punkt szczepień.
 - e) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy.

- f) Poradnia medycyny pracy.
- g) Punkt pobierania materiałów do badań.
- h) Pracownie inne – EKG.
- i) Pracownie inne – spirometria.

2. Pozostałą strukturę organizacyjną Zakładu tworzą komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu, jak i zapewnienia prawidłowego procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu, ustalony przez Dyrektora.

Rozdział 4. Zarządzanie Zakładem

§ 11. 1. Dyrektor zarządza i kieruje działalnością Zakładu przy pomocy zastępcy dyrektora, głównego księgowego, kierownika ds. administracyjno-technicznych, pielęgniarki koordynująco-nadzorującej POZ.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje podmiot tworzący na zasadach określonych w ustawie.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników oraz wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

4. W czasie nieobecności Dyrektora działalnością Zakładu kieruje Zastępca Dyrektora.

5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań Zakładu, ustalając każdorazowo zakres pełnomocnictwa i czas jego obowiązywania.

Rozdział 5. Rada Społeczna

§ 12. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 13. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał, określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

3. Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i Regulamin Rady Społecznej.

4. Czas trwania kadencji Rady Społecznej wynosi cztery lata i wygasa po powołaniu przez podmiot tworzący Zakładu nowego składu Rady.

§ 14. 1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 15. 1. Odwołanie członka Rady Społecznej może nastąpić przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

2. Odwołania dokonuje podmiot tworzący, który ma obowiązek powołać na miejsce członka odwołanego nowego członka Rady Społecznej.

3. Nie stosuje się treści ustępu 2 w okresie trzech miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Społecznej.

§ 16. 1. Rada Społeczna Zakładu składa się z siedmiu członków.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1) jako przewodniczący Starosta Powiatu Radomszczańskiego lub osoba przez niego wyznaczona,

2) jako członkowie:

- a) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego,
- b) przedstawiciel Zarządu Powiatu Radomszczańskiego,
- c) przedstawiciel Rady Miasta,
- d) przedstawiciel Gminy Radomska,
- e) dwóch przedstawicieli Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Powiatu Radomszczańskiego.

§ 17. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 160), ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) i innych obowiązujących przepisów.

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów, koszty działalności i reguluje zobowiązania. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.

3. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem podmiotu tworzącego oraz majątkiem własnym.

4. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 395).

5. Zakład decyduje o podziale zysku po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

§ 19. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, w tym:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej,
- 2) z prowadzenia wydzielonej działalności, w tym gospodarczej, innej niż wymieniona w punkcie 1,
- 3) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 5) z odsetek od lokat.

§ 20. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 21. Zakład prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Zakładu mają zastosowanie odpowiednie postanowienia innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 23. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego nadania przez podmiot tworzący.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Radomszczańskiego

mgr Jacek Cieciora

