

ZARZĄDZENIE NR 6/2018
DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ PRO FAMILIA W RADOMSKU
z dnia 3. sierpnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późniejszymi zmianami), § 10 ust. 63 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku, uchwały nr 6/2018 Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku z dnia 27. kwietnia 2018 r. w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku,

- zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 3. sierpnia 2018 r. wprowadza się Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Z dniem 3. sierpnia 2018 r. traci moc obowiązującą Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 2/2016 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku z dnia 16. czerwca 2016 r.

§ 2

Zobowiązuje się Za-cę Dyrektora do zapoznania pracowników z treścią Regulaminu oraz spowodowanie opublikowania jego treści na stronie internetowej SP ZOZ PRO FAMILIA w Radomsku.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Z-cy Dyrektora SP ZOZ PRO FAMILIA w Radomsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik : Z-ca Dyrektora SP ZOZ PRO FAMILIA w Radomsku
 Informatyk
 a/a

p.o. Dyrektora
SP ZOZ PRO FAMILIA
w Radomsku
Justyna Stawczyk
Justyna Stawczyk

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRO FAMILIA W RADOMSKU**

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku, zwany dalej Zakładem, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, wykonującym działalność leczniczą, który działa na podstawie:

1. Uchwały Rady Powiatu Radomszczańskiego Nr VI/58/03 z dnia 27 marca 2003 roku, w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radomsku.
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1938, z późniejszymi zmianami).
4. Statutu Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej w Radomsku.
5. Innych przepisów dotyczących podmiotów leczniczych, w tym samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 2

Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Radomszczański.

ROZDZIAŁ II. Siedziba i obszar działania.

§ 3

1. Siedziba Zakładu mieści się w Radomsku woj. łódzkie przy ul. Armii Krajowej 34.

2. Obszarem działania Zakładu jest teren miasta Radomsko i Powiatu Radomszczańskiego.
3. Zakład może świadczyć usługi medyczne dla pacjentów spoza obszaru wskazanego w ust. 2, którzy zgłosili deklarację wyboru lekarza, pielęgniarki, położnej rodzinnej oraz w zakresie udzielania porad i leczenia w Poradniach Specjalistycznych wymienionych w § 6.

ROZDZIAŁ III. Cele i działania Zakładu.

§ 4

1. Głównym celem Zakładu jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocji zdrowia.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
3. W szczególności celem tym jest zachowanie i poprawa stanu zdrowia pacjentów i ich rodzin poprzez:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb zdrowotnych,
 - 2) wykrywanie czynników zagrożenia zdrowia,
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia,
 - 4) profilaktykę chorób,
 - 5) diagnostykę, leczenie, pielęgnowanie i usprawnianie.

§ 5

Do podstawowych zadań Zakładu w zakresie udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, należy:

1. Organizowanie i sprawowanie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej.
2. Udzielanie indywidualnych świadczeń zdrowotnych w siedzibie Zakładu i w miejscu zamieszkania lub przebywania osób potrzebujących tych świadczeń.
3. Organizowanie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.
4. Czynności w zakresie zaopatrzenia ortopedycznego, środków pomocniczych i leczniczych środków technicznych, promowanie zdrowia.
5. Szerzenie oświaty zdrowotnej.
6. Prowadzenie medycznej działalności usługowej dla innych zakładów opieki zdrowotnej i innych zakładów.

7. Prowadzenie działalności gospodarczej wspomagającej wykonywanie działalności statutowej na zasadach i w granicach określonych odrębnymi przepisami.
8. Przygotowywanie osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenie osób wykonujących zawód medyczny w ramach stażu podyplomowego.
9. Wykonywanie zadań na potrzeby obronności państwa w sytuacjach i zakresie określonym w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ IV. Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń.

§ 6

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. Podstawowej opieki zdrowotnej realizowanej przez:
 - a) Lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
 - b) Pielęgniarkę rodzinną podstawowej opieki zdrowotnej.
 - c) Położną rodzinną podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Medycyny pracy.
3. Gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w szkołach:
 - a) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1, 97-500 Radomsko ul. Piastowska 17.
 - b) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2, 97-500 Radomsko ul. Piłsudskiego 22.
 - c) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3, 97-500 Radomsko ul. M. Dąbrowskiej 27.
 - d) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4, 97-500 Radomsko ul. Szkolna 4.
 - e) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 5, 97-500 Radomsko ul. Narutowicza 207.
 - f) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 6, 97-500 Radomsko ul. Św. Jadwigi Królowej 20.
 - g) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 7, 97-500 Radomsko ul. 11-Listopada 16.
 - h) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 8, 97-500 Radomsko ul. Reja 81.
 - i) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 9, 97-500 Radomsko ul. Rolna 65.
 - j) Publicznej Szkole Podstawowej Nr 10, 97-500 Radomsko ul. Makuszyńskiego 25.
 - k) I Liceum Ogólnokształcącym, 97-500 Radomsko ul. Armii Krajowej 30.
 - l) II Liceum Ogólnokształcącym, 97-500 Radomsko ul. Bugaj 3.
 - m) Zespole Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska, 97-500 Radomsko ul. Brzeźnicka 22.
 - n) Zespole Szkół Ekonomicznych, 97-500 Radomsko ul. Przedborska 39/41.
 - o) Zespole Szkół Elektryczno-Elektronicznych, 97-500 Radomsko ul. Narutowicza 12.
 - p) Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych, Nr 1 97-500 Radomsko ul. Brzeźnicka 20.
 - q) Publicznej Szkole Podstawowej w Płoszowie, 97-500 Płoszów ul. Radomszczańska 41.

- r) Publicznej Szkole Podstawowej w Szczepocicach, 97-500 Szczepocice Rządowe 19 C.
 - s) Publicznej Szkole Podstawowej w Strzałkowie, 97-500 Strzałków ul. Kolumba 2.
 - t) Publicznej Szkole Podstawowej w Kietlinie, 97-500 Kietlin ul. Radomszczańska 61.
 - u) Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, 97-500 Radomsko ul. Piastowska 12.
4. Ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradniach:
- a) Alergologicznej.
 - b) Dermatologicznej.
 - c) Endokrynologicznej.
 - d) Kardiologicznej.
 - e) Neurologicznej.
 - f) Neurologii dziecięcej.
 - g) Endokrynologii dziecięcej.
5. Diagnostyki obrazowej – USG, USG serca.
6. Diagnostyki kardiologicznej – EKG, EKG Holter, EKG RR, próby wysiłkowe.

§ 7

W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje w szczególności ze:

1. Starostą Powiatowym i Starostwem Powiatowym, Radą Społeczną Zakładu.
2. Szpitalem Powiatowym w Radomsku i innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.
3. Wojewódzką i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi.
5. Administracją zakładów i instytucji państwowych, samorządowych, z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz mieszkańcami.

ROZDZIAŁ V. Organizacja i zarządzanie Zakładem.

§ 8

1. Dyrektor zarządza i kieruje działalnością Zakładu przy pomocy zastępcy Dyrektora, głównego księgowego, kierownika ds. administracyjno-technicznych, pielęgniarki koordynująco-nadzorującej POZ.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje podmiot tworzący na zasadach określonych w ustawie.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników oraz wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. W czasie nieobecności Dyrektora działalnością Zakładu kieruje zastępca Dyrektora.
5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań Zakładu, ustalając każdorazowo zakres pełnomocnictwa i czas jego obowiązywania.

§ 9

1. W Zakładzie stosuje się zasady etycznego postępowania.
2. Kodeks Etyki Lekarskiej oraz Kodeks Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej RP stanowią załącznik nr 4 i nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. W sprawach skarg i wniosków Dyrektor przyjmuje w każdą środę w godzinach 13⁰⁰-14⁰⁰. Zastępca Dyrektora w każdy poniedziałek w godzinach 13⁰⁰-14⁰⁰ oraz w każdy czwartek w godzinach 14⁰⁰-15⁰⁰.
2. O sposobie załatwienia skargi, skarżący winien być powiadomiony na piśmie.

§ 11

1. Strukturę organizacyjną Zakładu leczniczego prowadzonego pod nazwą Przychodnia Zdrowia w Radomsku, tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:
 - 1) Przychodnia mieszcząca się w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 34, w skład której wchodzi:
 - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
 - b) Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej.
 - c) Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej.
 - d) Gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (wykaz szkół zamieszczono powyżej w § 6).
 - e) Poradnia medycyny pracy.
 - f) Punkt pobrań materiałów do badań.
 - g) Pracownia USG.
 - h) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla pracowni USG.
 - i) Pracownie inne – spirometria.
 - j) Poradnia neurologiczna.
 - k) Poradnia endokrynologiczna.

- l) Poradnia alergologiczna.
 - m) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy dla poradni alergologicznej.
 - n) Poradnia kardiologiczna.
 - o) Poradnia neurologii dziecięcej.
 - p) Poradnia dermatologiczna.
 - q) Punkt szczepień.
 - r) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy.
 - s) Pracownie inne – EKG Holter, EKG RR, próby wysiłkowe.
 - t) Poradnia endokrynologii dziecięcej.
- 2) Przychodnia mieszcząca się w Radomsku przy ul. Przedborskiej 39/41, w skład której wchodzi:
- a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
 - b) Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej.
 - c) Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej.
 - d) Punkt szczepień.
 - e) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy.
 - f) Poradnia medycyny pracy.
 - g) Punkt pobrań materiałów do badań.
 - h) Pracownie inne – EKG.
 - i) Pracownie inne – spirometria.
- 3) Dział Księgowo-Kadrowy w zakresie spraw dotyczących przygotowywania i prowadzenia pełnej dokumentacji oraz ewidencji księgowej i związanej z zatrudnianiem pracowników.
2. Nadzór merytoryczny nad działaniem jednostek, działów, komórek i stanowisk samodzielnych wykonujących zadania medyczne i niemedyczne sprawuje Dyrektor Zakładu, zastępca Dyrektora Zakładu, kierownicy komórek organizacyjnych i koordynatorzy.

ROZDZIAŁ VI. Zasady udzielania świadczeń medycznych.

§ 12

1. Podstawowa opieka zdrowotna w SP ZOZ PRO FAMILIA w Radomsku realizowana jest przez:
 - a) Przychodnię mieszcząca się w Radomsku przy ul. Armii Krajowej 34.

- b) Przychodnię mieszczącą się w Radomsku przy ul. Przedborskiej 39/41.
2. Specjalistyczna opieka medyczna w SP ZOZ PRO FAMILIA w Radomsku realizowana jest przez Przychodnię przy ul. Armii Krajowej 34.
3. Do zadań placówek należy:
- a) prowadzenie badań i udzielanie porad lekarskich osobom zgłaszającym się do poszczególnych poradni i gabinetów oraz zapewnienie opieki obłożnie chorym pozostającym w domu (wizyty domowe),
 - b) wykonywanie drobnych zabiegów leczniczych, profilaktycznych i diagnostycznych,
 - c) prowadzenie czynnego poradnictwa,
 - d) świadczenie usług profilaktyczno-leczniczych na rzecz dzieci i młodzieży w wieku szkolnym,
 - e) udzielanie świadczeń profilaktycznych na rzecz kobiet w ciąży i małego dziecka,
 - f) udzielanie pomocy w nieszczęśliwych wypadkach i nagłych zachorowań,
 - g) orzekanie o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby bądź opieki nad ciężko chorym,
 - h) wystawianie stosownie do potrzeb, skierowań na leczenie specjalistyczne, szpitalne i do opieki długoterminowej,
 - i) wnioskowanie na leczenie sanatoryjno-uzdrowiskowe,
 - j) wystawianie wniosków i skierowań do komisji ds. inwalidztwa i zatrudnienia,
 - k) prowadzenie szczepień ochronnych określanych kalendarzem szczepień,
 - l) ocena sytuacji zdrowotnej oraz rozpoznanie i ustalenie potrzeb zdrowotnych mieszkańców,
 - m) prowadzenie opieki środowiskowej,
 - n) działanie w zakresie promocji zdrowia,
 - o) prowadzenie opieki nad niepełnosprawnymi, w tym nadzór nad czynnościami w zakresie zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne.
4. Placówki podstawowej opieki zdrowotnej prowadzą koordynację poczynań zdrowotnych na terenie objętym ich działaniem podejmowanych przez służbę zdrowia, organy administracji państwowej, zakłady pracy, instytucje i organizacje społeczne – zwłaszcza w dziedzinach profilaktyki i podnoszenia stanu higieniczno-sanitarnego.
5. Dni i godziny pracy poszczególnych poradni i gabinetów przedstawia *Harmonogram pracy*, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.
6. Informacje dotyczące dni i godzin pracy poszczególnych gabinetów winny być umieszczone na widocznym miejscu.

ROZDZIAŁ VII. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 13

1. Zakład współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą dla dobra pacjenta w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
2. Zakład zawiera umowy ze Szpitalem Powiatowym w Radomsku jak i innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w sprawie wykonywania badań z zakresu: diagnostyki laboratoryjnej, diagnostyki obrazowej, diagnostyki endoskopowej i innej.
3. Szpital Powiatowy w Radomsku i inne podmioty wykonujące działalność leczniczą realizują powyższe świadczenia na podstawie skierowań sygnowanych aktualną pieczęcią Zakładu i lekarza Zakładu.
4. Do następujących poradni: p/gruźliczej, poradni „K”, poradni zdrowia psychicznego, poradni odwykowej, nie są wymagane skierowania.

ROZDZIAŁ VIII. Prawa pacjenta.

§ 14

1. Prawa pacjenta określa ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1318, z późniejszymi zmianami). Tekst ustawy jest udostępniony pacjentom w siedzibie Zakładu w miejscu ogólnie dostępnym.
2. Zakład chroni dane osobowe pacjentów i innych osób, których dane przetwarzane są w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami).

§ 15

Pacjenci mogą wyrażać swoje opinie o pracy Zakładu i jego pracowników w sposób bezpośredni wobec Dyrekcji Zakładu.

ROZDZIAŁ IX. Obowiązki Zakładu w razie śmierci pacjenta.

§ 16

1. W razie pogorszenia się stanu zdrowia chorego powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci, Zakład jest obowiązany udzielić pomocy i zawiadomić wskazaną przez chorego osobę lub instytucję, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
2. Lekarz może stwierdzić zgon na podstawie osobiście wykonanych badań i ustaleń, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w odrębnych przepisach.
3. W uzasadnionych przypadkach lekarz może uzależnić wystawienie karty zgonu od przeprowadzenia sekcji zwłok.
4. Lekarz może wystawić kartę zgonu na podstawie dokumentacji badania pośmiertnego, przeprowadzonego osobiście przez innego lekarza.

Rozdział X. Postanowienia końcowe.

§ 17

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych bezpłatnie dla osób uprawnionych zgodnie z zasadami określonymi ustawą o ubezpieczeniu zdrowotnym i innych przepisów, za wyjątkiem usług dla:
 - a) Osób nieobjętych ubezpieczeniem zdrowotnym.
 - b) Osób ubezpieczonych za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia (np. badania dla kierowców, badanie wstępne okresowe do pracy i inne).
 - c) Osób ubezpieczonych za świadczenia realizowane bez skierowania lekarza, gdy jest ono wymagane.

Od wyżej wymienionych grup osób Zakład pobiera opłatę za świadczenia wg cen ustalonych w cenniku (ceny umowne), stanowiący *załącznik nr 2* do Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.

3. Zakład pobiera opłatę za świadczenie usług:

- a) z zakresu medycyny pracy od osób, które nie są objęte umowami zawartymi z zakładami pracy,
- b) innych określonych obowiązującymi przepisami, w tym m.in. orzecznictwo o stanie zdrowia na wniosek zainteresowanego – dla potrzeb niektórych towarzystw ubezpieczeniowych itp.,
- c) udostępniania dokumentacji medycznej.

§18

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy o działalności leczniczej i inne obowiązujące przepisy regulujące kwestie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§19

Niniejszy Regulamin Organizacyjny jak i zmiany w jego treści wprowadza zarządzeniem Dyrektor Zakładu po zaopiniowaniu lub złożeniu wniosków przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram pracy.
2. Załącznik nr 2 – Opłaty za świadczenia wg cen ustalonych w cenniku (ceny umowne).
3. Załącznik nr 3 – Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta, (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1318, z późniejszymi zmianami).
4. Załącznik Nr 4 – Kodeks Etyki Lekarza.
5. Załącznik Nr 5 – Kodeks Etyki Pielęgniarki i Położnej.

Radomsko, dn. 03.08.2018 r.

p.o. Dyrektora
SP ZOZ PRO FAMILIA
w Radomsku
Justyna Stawczyk
Justyna Stawczyk